

તાંત્રિક તેમજ બિનતાંત્રિક [ખાસ વિષય/વિષયો (Subject Specific) શૈક્ષણિક લાયકાત તરીકે જરૂરી હોય તેવા], વર્ગ-૩ ના સંવર્ગની જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવા માટેની પરીક્ષા પદ્ધતિમાં પ્રશ્નપત્રનું માળખું સુધારવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: ભરત/૧૦૨૦૨૩/૬૩૮૯૩૭/૬

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ: ૧૬/૧૨/૨૦૨૫

**વંચાણે લીધા:-**

સા.વ.વિભાગનો તા.૦૮/૧૧/૨૦૨૩નો ઠરાવ ક્રમાંક: ભરત/૧૦૧૦૨૦૨૩/૬૩૮૯૩૭/૬

**પ્રસ્તાવના:**

ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ ઠરાવથી તાંત્રિક તેમજ બિનતાંત્રિક [ખાસ વિષય/વિષયો (Subject Specific) શૈક્ષણિક લાયકાત તરીકે જરૂરી હોય તેવા], વર્ગ-૩ ના સંવર્ગની જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવા માટે જે સંવર્ગોના પરીક્ષા નિયમો નક્કી થયા ન હોય તેવા સંવર્ગોની પરીક્ષા પદ્ધતિ નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

આ પરીક્ષા કુલ-૨૧૦ ગુણના એક પ્રશ્નપત્રથી લેવામાં આવે છે. આ પ્રશ્નપત્ર બે ભાગ એટલેકે Part-A (૬૦ ગુણ) અને Part-B (૧૫૦ ગુણ)માં તૈયાર કરવામાં આવે છે. Part-A Part-B એમ બંને ભાગ માટે સ્વતંત્ર લાયકી ધોરણ નિયત કરવાનું રહે છે. ઉક્ત પ્રશ્નપત્રના માળખાની સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા કરવા અંગેની બાબત સરકારશ્રીમાં વિચારણા હેઠળ હતી. જે અન્વયે પુખ્ત વિચારણાના અંતે પ્રશ્નપત્રના માળખા અંગે નીચે મુજબ ઠરાવવામાં આવે છે:

**ઠરાવ:**

તાંત્રિક તેમજ બિનતાંત્રિક [ખાસ વિષય/વિષયો (Subject Specific) શૈક્ષણિક લાયકાત તરીકે જરૂરી હોય તેવા], વર્ગ-૩ ના સંવર્ગની જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવા માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા Part-A અને Part-B એમ બે ભાગના એક પ્રશ્નપત્રથી લેવામાં આવશે. આ પ્રશ્નપત્રના Part-A અને Part-B નું માળખું આ મુજબ રહેશે:

Part-A

ક્રમ	વિષય	ગુણ
૧	તાક્રિક કસોટી, Data Interpretation	૩૦
૨	ગાણિતિક કસોટી	૩૦
૩	બંધારણ, વર્તમાન પ્રવાહો, અંગ્રેજી અને ગુજરાતી કોમ્પ્રીહેન્સન	૩૦
	કુલ ગુણ	૯૦

Part-B

ક્રમ	વિષય	ગુણ
૧	સંબંધિત વિષય અને તેની ઉપયોગીતાને લગતા પ્રશ્નો	૧૨૦

વંચાણે લીધેલ સા.વ.વિ.ના તા.૦૮/૧૧/૨૦૨૩ના ઠરાવની અન્ય તમામ જોગવાઈ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

રાજેશ મહેતા

(રોનક મહેતા)

સંયુક્ત સચિવ

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર.

પ્રતિ,

- માન .રાજ્યપાલશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન .મુખ્યમંત્રીશ્રીના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન .મંત્રીશ્રી/રા.ક.મંત્રીશ્રીઓના અંગતસચિવશ્રીઓ.
- મુખ્યસચિવશ્રીના અધિક સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રિબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (પ્રધાન મહાલેખાકારશ્રી), ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ/રાજકોટ.

- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
  - મહાનિદેશકશ્રી, સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ.
  - સચિવાલયના સર્વે વિભાગો) તેઓની હેઠળ આવતા સર્વે ખાતાના વડાઓ તથા ખાતાના વડા હેઠળની કચેરીઓને ઉપર્યુક્ત સૂચનાઓની જાણ તથા અમલવારી કરવાની વિનંતી સહ.(
  - સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સર્વે અધિકારીઓ/સર્વે શાખાઓ.
  - સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,GSWAN ઉપર પ્રસિદ્ધિ અર્થે.
- નાયબ સેક્શન અધિકારી પસંદગી ફાઇલ/શાખા પસંદગી ફાઇલ
- ખત્ર દ્વારા

**Part - A**

ક્રમ	વિષય	ગુણ
૧	નાર્કિક કસ્ટોડીઓ તથા Data Interpretation	૩૦
૨	ગાંધિનીક કસ્ટોડીઓ	૩૦
૩	ભારતનું બંધારણ, વર્તમાન પ્રવાહો, ગુજરાતી અને અંગ્રેજી કોમ્પ્રીહેન્સન	૩૦
કુલ ગુણ		૯૦

**Part - B**

ક્રમ	વિષય	ગુણ
૧	સંબંધિત વિષય અને તેની ઉપયોગીતાને લગતા પ્રશ્નો	૧૨૦
<ol style="list-style-type: none"> <li>૧. પશુપાલન પરિચય અને પશુપાલન અંગેનું આધારમૂલ જ્ઞાન.</li> <li>૨. ભારત અને ગુજરાતની ગૌવંશિય ઓલાદો</li> <li>૩. પરદેશી દુધાળ ગાયોની ઓલાદો.</li> <li>૪. ભારતીય અને ગુજરાતની બેંસોની ઓલાદો</li> <li>૫. દુધાળ ગાય અને સાંકેની ઓળખ તથા પસંદગી</li> <li>૬. પશુઓની શરીર રચના અને નેત્રો.</li> <li>૭. પશુ યોષણ અને ખોરાક વ્યવસ્થાપન</li> <li>૮. બીજો ચારો - સુકો ચારો - સમનોલ આહાર - જરૂરી તાર મિશ્રણ</li> <li>૯. પશુ આહારનું વર્ગીકરણ.</li> <li>૧૦. ધાસચારાની વૈજ્ઞાનિક ખેતી અને ધાસચારા સંગ્રહ</li> <li>૧૧. સાપચેજ - ડેવેજ - પુરીયા ટ્રીટમેન્ટ</li> <li>૧૨. ગૌચર વ્યવસ્થા અને આયોજન</li> <li>૧૩. એગ્રોફેરિટરી</li> <li>૧૪. ખોરાક સમય પત્રક</li> <li>૧૫. પાણી વ્યવસ્થાપન</li> <li>૧૬. પશુ ચિકિત્સા અને વ્યવસ્થા</li> <li>૧૭. પશુ સંવર્ધન</li> <li>૧૮. નર / માદા પ્રજનનનંત્રની રચના અને કાર્યો</li> <li>૧૯. ઋતુચક્ર (ગાય-બેંસનું) અને માદાને ફેલવવાનો આદર્શ સમય.</li> <li>૨૦. કુદરતી બીજદાન - કૃત્રિમ બીજદાન</li> <li>૨૧. પશુ રોજ અને રોજ નિદાન - સારવાર             <ul style="list-style-type: none"> <li>- જીવાણુ, વિષાણુ, ગણાપચયની ખામી, ફૂલ જન્ય, પરોપજીવી, નૃતીજન્ય વગેરે.</li> </ul> </li> <li>૨૨. સામાન્ય દર્દો : આફરો, ધામાં કીડા પડવા, આંખ આવવી, ગરમીમાં ન આવવું, ઉંચલા મારવા, માટી ખસવી, ચોટી નિકળવું, મેલી ન પડવી, વિવાલ પડી આવલો સોજવો વગેરે...</li> <li>૨૩. પશુ પ્રાથમિક સારવાર             <ul style="list-style-type: none"> <li>- દવાઓ, રોજ અને ખીમારી અટકાવવાના પગલા</li> </ul> </li> </ol>		

DA2020B.1 વિનયીશક્તિ ખતો - ૨૦૨૧ (વિનયીશક્તિ ખતો, લખ સંબંધ, રંગપાલ, સ્ટોકમેન, ગુજરાત, વિની. સ્વાસ્થ્યવસ્તુ ખતોનો જન્ય પ્રમાણનો અભ્યાસક્રમ) - અભ્યાસક્રમ - વિનયીશક્તિ ખતો - લખ સંબંધ - રંગપાલ - સ્ટોકમેન - કૃત્રિમ - વિનયીશક્તિ ખતો.docx

<ul style="list-style-type: none"> <li>- દેશી (ધરતીય) અને એથોપેયીક દવાઓ</li> </ul>		
૨૪.	પશુ સ્તીકરણ	
૨૫.	દૂધ અને માનવ ખોરાકમાં દૂધની બનાવટોનું મહત્વ	
૨૬.	આઉની રચના, દૂધનું બંધારણ તથા સ્વચ્છ દૂધ ઉત્પાદન	
૨૭.	સ્વચ્છ અને અસ્વચ્છ દૂધ	
૨૮.	પશુપાલકોને મળતી યોજનાઓ અને સહાય	
૨૯.	ડેરી ઉદ્યોગનો ઇતિહાસ અને વિકાસ	
૩૦.	ડેરી ઉદ્યોગનું ત્રિ-સ્તરિય માળખું.	
૩૧.	ગુજરાતની આધુનિક ડેરીઓ અને તેનો વિકાસ	
૩૨.	ડેરી ઉદ્યોગની વર્તમાન સ્થિતિ, પ્રશ્નો અને ઉકેલો	
૩૩.	ડેરી ઉદ્યોગના ગ્રામીણ સમાજ સાથેના સંબંધો	
૩૪.	દૂધની બનાવટો અને બજાર	
૩૫.	ગૌશાળા વ્યવસ્થા - સ્વચ્છતા, ખાતર વ્યવસ્થાપન, પર્વાચરણ વ્યવસ્થા, રોડેટાનું વર્ગે	
૩૬.	ગૌશાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	
૩૭.	પશુપાલન સાથે સંકળાયેલી સંસ્થાઓનો પરિચય, ભૂમિકા અને ઉપયોગીતા.	
૩૮.	ગૌશાળા વ્યવસ્થાપનમાં નિભાવવામાં આવતા પત્રકો	
૩૯.	ઉપરોક્ત ક્ષેત્રોમાં વર્તમાન પ્રવાહો અને તાજેતરની પ્રગતિઓ	
કુલ ગુણ		૧૨૦